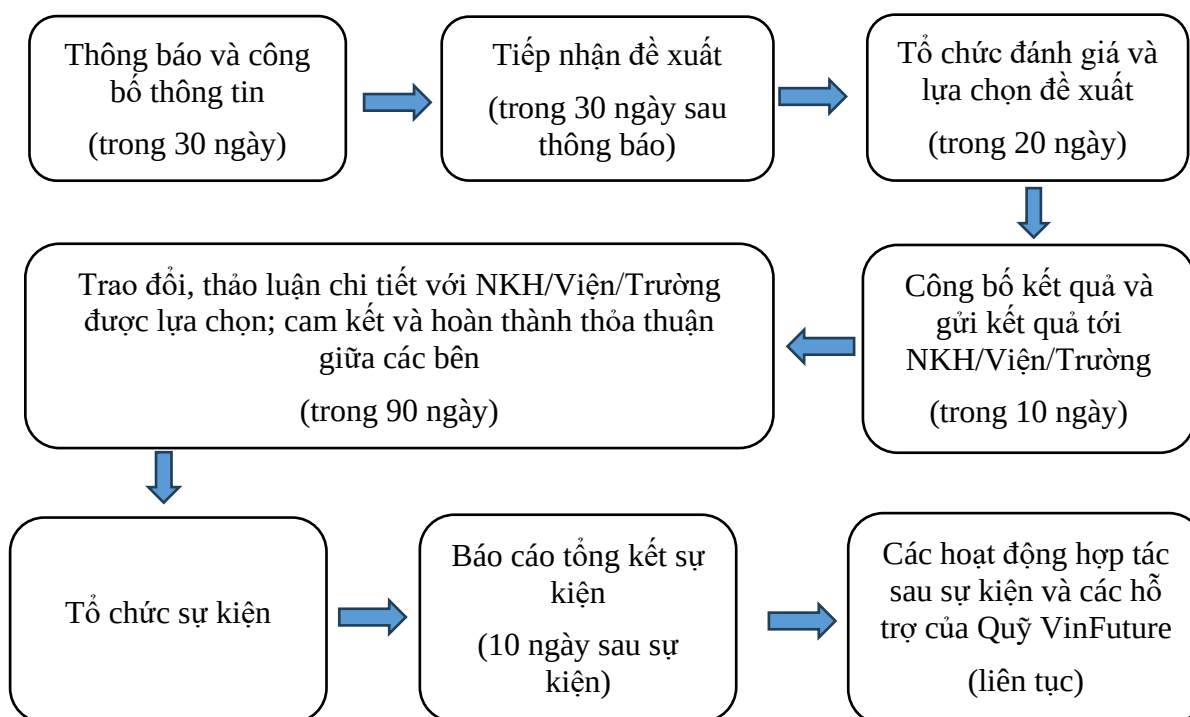


Hướng dẫn tổng quan về Quy trình cho hoạt động InnovaConnect



Hình 1. Sơ họa các nội dung chính và cách thức triển khai

- Sơ đồ quá trình thông báo và thời gian tiếp nhận, đánh giá, công bố kết quả và các hoạt động liên quan tới InnovaConnect được thể hiện như trên Hình 1.
- Số lần mở phát động kêu gọi nộp hồ sơ cho hoạt động InnovaConnect: 4 lần/năm (cụ thể vào các ngày 02/01/2025, 02/4/2025, 02/7/2025 và 02/10/2025).
- Hồ sơ đăng ký Hoạt động InnovaConnect, bao gồm:
 - ✓ Lý lịch khoa học của cá nhân: bao gồm các thông tin cá nhân theo mẫu (Mẫu 1A)
 - ✓ Hồ sơ năng lực của tổ chức: bao gồm các thông tin tổ chức theo mẫu (Mẫu 1B)
 - ✓ Đơn đăng kí: bao gồm các thông tin kết nối (Mẫu 2)
 - ✓ Các tài liệu liên quan khác (nếu có).
- Tiêu chí đánh giá xét chọn đề xuất:
 - ✓ Ý nghĩa, tầm ảnh hưởng của chủ đề đề xuất, hội thảo/sự kiện
 - ✓ Uy tín và danh tiếng của NKH/Tổ chức gửi đề xuất cũng như NKH quốc tế
 - ✓ Khả năng hợp tác về đào tạo; chuyển giao công nghệ; phát triển và xây dựng các dự án, đề tài nghiên cứu chung sau khi tổ chức sự kiện/hội thảo
 - ✓ Mức độ phù hợp về kinh phí
 - ✓ Số lượng người dự kiến tham gia và lan tỏa
 - ✓ Tác động dài hạn của các công nghệ trong đề xuất đối với cộng đồng khoa học, giáo dục và xã hội
 - ✓ Khả năng nhân rộng và ứng dụng thực tế của các công nghệ trong đề xuất
 - ✓ Ưu tiên các đề xuất của các chuyên gia/NKH nữ đặc biệt xuất sắc
 - ✓ Ưu tiên các đề xuất có tính bút phá, có tầm ảnh hưởng và có mục tiêu đưa sự phát triển về KHCN của Việt Nam lên một tầm cao mới

- ✓ Ưu tiên các đề xuất có các hoạt động đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho KHCN Việt Nam
- ✓ Ưu tiên các đề xuất có các công nghệ có tính dẫn dắt và có vai trò như cánh chim đầu đàn để giúp KHCN Việt Nam bứt phá
- Tiếp nhận đề xuất:
 - ✓ Các đề xuất của các NKH, Viện/Trường sẽ được tiếp nhận thông qua hòm thư của Ban Thư ký Quỹ VinFuture - secretariat@vinfutureprize.org.